

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

Acta 01	Fecha: 2025 - 10 - 21				
1. Nombre de la Dependencia, Proceso o Entidad que organiza la reunión: MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL - Dirección de Promoción y Prevención en el Seguimiento Territorial de los Grupos Básicos.					
2. Nombre del Prestador: E.S.E HOSPITAL DIOGENES TRONCOSO					
3. NIT: 860024030					
4. Lugar de Reunión: Sede E.S.E. Hospital Diógenes Troncoso – Puerto Salgar – Cundi.					
5. Resolución: REUNIÓN DE SEGUIMIENTO PRESENCIAL ESE HOSPITAL DIOGENES TRONCOSO DE PUERTO SALGAR - Resolución 1010 – 2025.					
6. Líder de la reunión: Oswaldo Suarez Martínez – Profesional de seguimiento a los EBS - MSPS					
7. Correo de la persona que realiza el seguimiento: osuarezm@minsalud.gov.co					
8. Objetivos del Seguimiento: Objetivo Principal: Realizar seguimiento técnico y financiero al recurso asignado, conforme al lineamiento operativo, dando cumplimiento a la resolución de asignación del recurso, artículo 7. Seguimiento. “Este Ministerio, en desarrollo de sus funciones y su objetivo misional realizará el seguimiento a la ejecución de los recursos asignados a las Empresas Sociales del Estado” Objetivos Específicos: - Recolectar evidencias del seguimiento de la información cargadas a la plataforma SI-APS a cargo de los actores del SGSSS, para ser consultadas por todos los actores del seguimiento. - Realizar el seguimiento y monitoreo integral de los Equipos Básicos de Salud (EBS) en su proceso de operación, conforme a los lineamientos técnicos y operativos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS). Esto incluye la supervisión de su conformación, operación y desempeño en el marco del modelo de atención primaria en salud, con base en la asistencia técnica proporcionada por el personal asignado, identificación de la planeación, territorialización. - Complementar la información por la ESE, aclarar las inquietudes, sugerencias y peticiones, conforme a los lineamientos operativos y en cumplimiento del artículo 5 de la Resolución 2361 de 2016, que establece la responsabilidad del MSPS en el seguimiento a la ejecución de los recursos asignados a las E.S.E.					
9. Participantes					
N°	Nombre* (10)	Cargo (11)	Dependencia o entidad (12)	Asiste (13)	
				SI	NO
1	OSWALDO SUAREZ MARTINEZ	Profesional de Seguimiento a EBS	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	☒	☐
2	MARITZA OLAYA TOVAR	Apoyo Administrativo	HOSPITAL DIÓGENES TRONCOSO DE PUERTO SALGAR	☒	☐
3	MARTHA VILLAMIL	Líder Programa Asistencial	HOSPITAL DIÓGENES TRONCOSO DE PUERTO SALGAR	☒	☐

* Anexar Listado de Asistencia a Reuniones (Formato ASIF06) firmada por los participantes.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

4	YESLENY MUNOZ	Coordinador Equipos Básicos	HOSPITAL DIÓGENES TRONCOSO DE PUERTO SALGAR	☒	☐
5	PAOLA ANDREA BELTRAN	Subgerente Administrativa	HOSPITAL DIÓGENES TRONCOSO DE PUERTO SALGAR	☒	☐

ORDEN DEL DÍA (10)

1. Saludo, presentaciones miembros del MSPS
2. Informar el objetivo de la reunión.
3. Verificación SI-ASP (SISPRO), cargue de información.
4. Verificación cargue Archivo Plano.
5. Validación resolución 1810 de 2025 Reglamenta el ejercicio, desempeño y acciones de los(as) Promotores(as) de salud.
6. Conclusiones y recomendaciones para el cierre de la Resolución en ejecución.
7. Cierre de la reunión.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA (11)

1. Se confirma la asistencia a la reunión por parte de los miembros de la E.S.E. Hospital Diógenes Troncoso, asimismo, asistió el profesional de seguimiento adscritos a la Dirección de Promoción y Prevención del Ministerio de Salud y Protección Social, quienes suscriben la presente acta.

Se anexa listado de Asistencia en visita presencial.

2. Se informa el objetivo de la mesa de trabajo orientada a la verificación previa de evidencias encontradas y se procede con la verificación en SISPRO en cuanto al avance que se ha tenido en el desarrollo de la ejecución de los EBS con la resolución 1010 de 2025.

Dentro de la revisión se evidencia el cumplimiento en cuanto a la contratación del personal que integran los EBS los cuales están en proceso de capacitación; en cuanto a los avances para de la Resolución 2361 de 2016, no se evidencia el cargue de los ítems establecidos. La ESE informa que se no se ha realizó el cargue puesto que se dio inicio el 15 de octubre, y se están realizando la organización de los documentos con ajustes correspondientes ya que el cargue debe realizarse según el lineamiento ítem por ítem, según corresponda.

Puerto Salgar se encuentra operando en este momento los siguientes equipos básicos de Salud.

SEGUIMIENTO A EBS - E.S.E DIOGENES TRONCOSO – PUERTO SALGAR			
MUNICIPIO	CANTIDAD EBS Y TIPO	FECHA DE GIRO	VALOR ASIGNADO
PUERTO SALGAR	3 Urbano	25/09/2025	\$ 340.593.750
PUERTO SALGAR	1 Rural	25/09/2025	\$230.050.000

3. Visita presencial ESE Diógenes Troncoso.

Actualmente La ESE de Puerto Salgar se encuentra en Ejecución de los siguientes Equipos Básicos de Salud, 3 equipos urbanos y 1 equipo rural, los cuales están en proceso de capacitaciones para salir a territorio, según la programación prevista por el coordinador de los EBS.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

Evidencias fotográfica:



4. Verificación SI-ASP (SISPRO), cargue de información

REVISIÓN Y COMPROMISOS:

N°	Actividad (16)	Responsabl e (17)	Cumple (18)		Observacione s (19)
			Si	NO	
1	Acto administrativo de la incorporación de los recursos a su presupuesto.	E.S.E HOSPITAL DIOGENES TRONCOS O	☐	☒	Acto Administrativo cargado: No se evidencia el cargue correspondiente
2	Lineamientos técnicos establecidos para la	E.S.E HOSPITAL DIOGENES	☐	☒	No se evidencia el cargue

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

	ejecución de los recursos	TRONCOS O			correspondiente.
3	Contratos o actos administrativos formalizados para la ejecución de los recursos.	E.S.E HOSPITAL DIOGENES TRONCOS O	☐	☒	No se evidencia el cargue correspondiente
4	Copia de las pólizas exigidas para amparar las actividades contratadas	E.S.E HOSPITAL DIOGENES TRONCOS O	☐	☒	No se evidencia el cargue correspondiente
5	Actas de ejecución de los recursos parciales y finales suscritas por el supervisor o interventor	E.S.E HOSPITAL DIOGENES TRONCOS O	☐	☒	No se evidencia el cargue correspondiente
6	Informes parciales o final suscrito por el supervisor o interventor.	E.S.E HOSPITAL DIOGENES TRONCOS O	☐	☒	No se evidencia el cargue correspondiente
7	Acta de liquidación de los contratos con los que se ejecutaron los recursos	E.S.E HOSPITAL DIOGENES TRONCOS O	☐	☒	No se evidencia el cargue correspondiente
8	Acto administrativo o documento que haga sus veces de reintegro de los recursos no ejecutados	E.S.E HOSPITAL DIOGENES TRONCOS O	☐	☒	No se evidencia el cargue correspondiente
9	Consignaciones o transferencias electrónicas de los reintegros de los recursos no ejecutados	E.S.E HOSPITAL DIOGENES TRONCOS O	☐	☒	No se evidencia el cargue correspondiente

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

10	Relación de los rendimientos financieros generados	E.S.E HOSPITAL DIOGENES TRONCOS O	☐	☒	No se evidencia el cargue correspondiente
11	Consignaciones o transferencias electrónicas del reintegro de los rendimientos financieros generados	E.S.E HOSPITAL DIOGENES TRONCOS O	☐	☒	No se evidencia el cargue correspondiente
12	Comunicaciones dirigidas a este Ministerio en la que dan respuesta a la ejecución y de ser necesario con las aclaraciones a que haya lugar.	E.S.E HOSPITAL DIOGENES TRONCOS O	☐	☒	No se evidencia el cargue correspondiente
13	Registro de control	E.S.E HOSPITAL DIOGENES TRONCOS O	☐	☒	No se evidencia el cargue correspondiente
14	Registro de detalle de la incorporación	E.S.E HOSPITAL DIOGENES TRONCOS O	☐	☒	No se evidencia el cargue correspondiente
15	Registro de detalle de los contratos y actos administrativos	E.S.E HOSPITAL DIOGENES TRONCOS O	☐	☒	No se evidencia el cargue correspondiente
16	Registro de detalle de las pólizas que respaldan el cumplimiento de los actos administrativos	E.S.E HOSPITAL DIOGENES TRONCOS O	☐	☒	No se evidencia el cargue correspondiente
17	Registro de detalle del seguimiento técnico y financiero	E.S.E HOSPITAL DIOGENES TRONCOS O	☐	☒	No se evidencia el cargue correspondiente

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

	parciales y finales.				
18	Registro de detalle del reintegro de recursos no ejecutados	E.S.E HOSPITAL DIOGENES TRONCOS O	☐	☒	No se evidencia el cargue correspondiente
19	Registro de detalle del reintegro de rendimientos financieros	E.S.E HOSPITAL DIOGENES TRONCOS O	☐	☒	No se evidencia el cargue correspondiente

5. Verificación Cargue de Archivo Plano:

Se realiza la consulta en SISPRO y no se evidencia el cargue del Archivo Plano. Compromiso para esta acta, con subsanación en 5 días hábiles.

6. Validación conocimiento de la resolución 1810 de 2025 – PROMOTORES DE SALUD. Se realiza la consulta del avance sobre la Resolución de PROMOTORES DE SALUD, se aclaran inquietudes y se solicita la concertación y avance con el SENA para formalizar la capacitación correspondiente.

7. Aplicación guía de seguimiento complementaria

1. **Datos corte mensual** en Ministerio de Salud y Protección Social Vs datos de seguimiento

- Acto(s) administrativo(s) de asignación de recursos

Resolución	Fecha de Resolución (dd/mm/aaaa)	Recursos asignados	Equipos asignados	Tiempo en meses asignados para la operación	¿Está en ejecución actualmente? (Si/No)
1010	2025	\$ 570.643.750	4	5 meses	SI

Observaciones: Para el caso de Puerto Salgar, se encuentra en proceso de capacitaciones para iniciar operación en campo los EBS, e iniciar la atención según lo establecido en las rutas concertadas en los microterritorios.

¿Se cuenta con acuerdos de voluntades entre la ESE y las EPS que incluyan las intervenciones realizadas por los EBS en sus distintas modalidades de atención (intramural, extramural y telesalud)?

EPS	Existe acuerdo de voluntades (Si/No)	En caso de que no, describa las razones
Nueva EPS y Salud Total	NO	Es la Nueva EPS con mayor cobertura en el municipio, pero no cuenta con acuerdos de voluntades, se recomienda la concertación de acuerdos, seguida de Salud Total.

No existen acuerdos de voluntades entre ESE y EPS, se hace la recomendación, EPS más grande es Nueva EPS

- Conformación de EBS (responsable del dato: Prestador)

	HISTÓRICOS	ACTIVOS
--	------------	---------

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

Entidad Territorial Municipal	Total histórico de equipos inactivos	Total de perfiles inactivos asociados a equipos	Total de equipos activos	Total de perfiles activos asociados a equipos
PUERTO SALGAR			4	

NOTA: Tenga en cuenta que: El estado **ACTIVO** para un equipo corresponde a un equipo creado, que tenga adscripción territorial y perfiles asociados con contrato activo a la fecha de corte. El estado **INACTIVO** para un equipo corresponde a equipos que en algún momento fueron operativos, pero que actualmente no cuenta con perfiles con contrato activo.

- Plan de fortalecimiento de capacidades

Contexto (Registre: General* o Territorio**)	Temáticas abordadas	Perfil(es) que recibieron la capacitación	Número de participantes***
TODOS LOS EBS - EN TODOS LOS MUNICIPIOS	RESOLUCIÓN 3280 DEL 2018 – RUTAS DE MANTENIMIENTO Y SALUD POR CICLO DE VIDA	TODOS LOS PROFESIONALES	CERTIFICADOS -

Vigencia	Resolución	TOTAL, DE SOPORTES DOCUMENTALES CARGADOS POR LA ENTIDAD RECEPTORA DEL RECURSO											
		D01 Incorporación	D02 Lineamientos	D03 Contratos y Actos Activos	D04 Pólizas	D05 Informes Recursos	D06 Informes Actividades	D07 Actas Liquidación	D08 Soporte Reintegro No Ejecutado	D09 Reintegro No Ejecutado	D10 Soporte Rend. Financieros	D11 Reintegro Rend. Financieros	D12 Comunicaciones Informes Otros
2025	1010	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO

- Anexo Técnico SER124DREC (Archivo plano)

Con respecto a este anexo, se diligencia la información del archivo insumo corte de mes, pero en la última casilla "OBSERVACIONES", el profesional de seguimiento puede plasmar su concepto con las siguientes opciones por cada registro:

- Sin cargue

Vigencia	Resolución	VALORES ARCHIVO PLANO CARGADOS POR LA ENTIDAD RECEPTORA							
		Valor Asignado	Valor Incorporación	Valor Contratos y Acto Administrativo	Valor Ejecutado	Valor Pagado	Valor No Ejecutado Reintegro	Valor Rendimientos Financieros Reintegrados	Observaciones
2025	1010	SIN CARGUE	SIN CARGUE	SIN CARGUE	SIN CARGUE	SIN CARGUE	SIN CARGUE	SIN CARGUE	

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

Teniendo en cuenta la información diligenciada en la lista de chequeo y las tablas de apoyo del componente financiero, diligencie aquí las conclusiones, aspectos a fortalecer y defina, en conjunto con el prestador, los compromisos que se considere aplican a cada situación (recuerde que los compromisos se registran al final de la presente acta).

2. Establecimiento de compromisos

TABLA RESUMEN DE COMPROMISOS				
N°	Actividad	Responsable	Fecha Límite	Observaciones
1	Cargar en SISPRO los documentos y soportes correspondientes los 12 lineamientos establecidos en la resolución 2361 del 2016.	E.S.E HOSPITAL DIOGENES TRONCOSO	30-10-2025	Se evidencia que, a la fecha de la visita, no se han cargado en la plataforma SISPRO (SI-APS) los documentos y soportes correspondientes a los 12 lineamientos exigidos por la Resolución 2361 de 2016, lo cual impide realizar el seguimiento presupuestal, técnico y contractual de los recursos asignados.
2	Realizar el cargue del archivo plano correspondiente a la resolución de asignación de recursos 1010.	E.S.E HOSPITAL DIOGENES TRONCOSO	30-10-2025	Durante la verificación realizada en la plataforma SISPRO (SI-APS), no se evidencia el cargue del Archivo Plano correspondiente a la Resolución 1010 de 2025, motivo por el cual no es posible validar el estado financiero del recurso asignado, ni verificar el monto incorporado, ejecutado o pendiente de reintegro por parte de la E.S.E. Se solicita el cargue oportuno y completo del Archivo Plano conforme al formato requerido, garantizando la consistencia en la información financiera y presupuestal registrada para el seguimiento
3	Realizar actualización del archivo plano de la resolución 1220.	E.S.E HOSPITAL DIOGENES TRONCOSO	30-10-2025	En la revisión realizada en SISPRO (SI-APS), no se evidencia la actualización del Archivo Plano correspondiente a la Resolución 1220, situación que impide validar el comportamiento financiero del recurso asignado. La falta de actualización afecta el seguimiento e impide verificar saldos, posibles reintegros o rendimientos financieros, y limita el proceso de control y trazabilidad presupuestal requerido por el Ministerio de Salud y Protección Social.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES		
1. La E.S.E. Hospital Diógenes Troncoso se encuentra en etapa temprana de ejecución de la Resolución 1010 de 2025, con 4 equipos activos (3 urbanos y 1 rural) que actualmente están en proceso de capacitación y no han iniciado atención en territorio. Esto implica que la asignación de recursos aún no evidencia un impacto operativo en campo. 2. Se evidencia que ninguno de los 12 lineamientos exigidos por la Resolución 2361 de 2016, ni los documentos financieros asociados a la Resolución 1010 de 2025, han sido cargados en la plataforma SISPRO (SI-APS). 3. No se reporta cargue del Archivo Plano ni valores relacionados con contratación, pagos, ejecución, rendimientos financieros o reintegros. 4. La E.S.E. presenta avance organizacional y de contratación del personal, pero rezago en el cumplimiento documental, financiero y de articulación interinstitucional, lo que limita el seguimiento a la operación de los EBS en territorio. Para garantizar la sostenibilidad del recurso público y asegurar la implementación del modelo APS, es indispensable cumplir con los compromisos establecidos y mejorar los procesos de cargue, planeación y verificación de la ejecución.		
Hora Programada: 8:00 AM	Hora de Inicio: 8:15 AM	Hora de Terminación: 1:30 pm

Firmas participantes a la reunión:


 Firmado digitalmente por Oswaldo Suarez Martinez

OSWALDO SUAREZ MARTINEZ

Nombre y firma del Profesional de Seguimiento quien preside y elabora el acta la reunión


 YESLENY MUNOZ

Coordinador Equipos Básicos

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES

Naturaleza del proceso.		Estratégico	Código:	ASIF06	Versión:	01
Dependencia:	DIRECCION DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN					
Objetivo:	Realizar Seguimiento técnico y Financiero al Recurso asignado conforme al lineamiento operativo Em. 1010.					
Fecha:	21 / Octubre / 2025	Hora inicio:	08:00 am	Hora finalización:	02:00 PM	Lugar:
		ESE Hospital Progenex Troncoso Puerto Salgar - Cundinamarca				
N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	TÉLEFONO / Ext.	E-MAIL	FIRMA
1	Yeghany Murry Benel	Apoyo Administrativo	ESE HDT	300526115	hdtauxsalud@gmail.com	
2	Yunio Lirio Romiraga	Coordinador Pto	ESE HDT Pto Salgar	3153854952	hdt.presupuesto@gmail.com	
3	Martha Villanueva	Lider Proq. Asistencial	ESE HDT Pto Salgar	3132625128	hdt.coordinadotasistencial@gmail.com	
4	Oswaldo Suarez Martinez	Profe. Apoy. Minsterio	Ministerio Salud	3102259008	oswosrem@minsa.gov.co	
5	Monza Olaya Tovar	Asist. Coordinación Asist.	ESE Hospital Progenex	321280212	hdtauxsalud@gmail.com	
6	Paula A. Beltrán Peto	Subgerente	ESE Hospital D.T.	3107855339	hdtobayencia@gmail.com	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						